



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BLAJ**  
**SPITALUL MUNICIPAL BLAJ**

Str. Poet Andrei Muresanu, Nr 16, loc Blaj, jud Alba  
TEL: 0258 710 941, FAX: 0258 712 942  
Email: [secretariat@spitalblaj.ro](mailto:secretariat@spitalblaj.ro), web: [www.spitalblaj.ro](http://www.spitalblaj.ro)



Nr inreg. 1134 12.02.2023

Spitalul Municipal Blaj

cu sediul in Blaj, str. A. Muresanu, nr.16,

email: [secretariat@spitalblaj.ro](mailto:secretariat@spitalblaj.ro), tel: 0258710941, fax 0258712942

Achizitioneaza in urmatoarele conditii, in baza legii nr.98 / 2016 a achizitiilor publice si in baza Procedurii operationale proprii privind CONTROLUL PRODUSELOR ŞI SERVICIILE FURNIZATE DIN EXTERIOR – ANEXA 2:

Tip contract: Servicii medicale

Tip anunt: Legea nr. 98 / 2016 - Anexa 2

Denumire achizitiei: **Servicii medicale – medic cu competenta in epidemiologie**

CPV: **85121200-5 Servicii prestate de medici specialisti** – prin contract de prestari servicii

Valoare estimata contract anual: 72000 lei

Descrierea contractului:

1. Prestare servicii **medicale – medic cu competenta in epidemiologie** la sediul Spitalului Municipal Blaj de catre medic specialist epidemiolog, atestat ca atare, conform anexa la prezentul anunt.
2. Prezenta necesara: minim 1 / luna;
3. Tarifare lunara: max. 6000 lei/ luna TVA inclus.

Durata contractului: 01.03.2023 – 29.02.2024, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Ofertele vor fi transmise prin e-mail [achizitii@spitalblaj.ro](mailto:achizitii@spitalblaj.ro) , fax 0258712942 sau postal pana la data de 24.02.2023, ora 12.00.

Evaluare oferte: 28.02.2023, ora 14.00.

Informatii suplimentare: 0258 710941 int.186

Va rugam sa ne transmiteti oferta dvs. de pret pentru serviciile de mai sus, insotita de documentele care atesta competentele solicitate si acordul expres privitor la programul propus.

Manager  
Ec. Suciu Iacob



## 1.

### A. Atribuții specifice pentru prestatorul de servicii medicale epidemiologie

1. Elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară
2. Solicită includerea obiectivelor planului de activitate aprobat pentru supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale, condiție a autorizării sanitare de funcționare, respective componentă a criteriilor de acreditare
3. Organizează activitatea CSPLIAAM pentru implementarea și derularea activității cuprinse în planul anual de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară
4. Propune și inițiază activități complementare de prevenție sau control cu caracter de urgență în cazul unor situații de risc sau focar de infecție nosocomială
5. Planifică și solicită aprovizionările tehnico-materiale necesare activităților planificate, respective pentru situații de urgență
6. Întocmește planul de perfecționare/pregătire profesională, răspunde de instruirea specifică a subordonaților direcți și efectuează evaluarea perfecționării activității profesionale a acestora
7. Întocmește harta punctelor și segmentelor de risc pentru infecții nosocomiale, privind modul de sterilizare și menținerea sterilității în unitate, decontaminarea mediului fizic și curățenia din unitate, zonele *fierbinți* cu activitate de risc, dotare tehnică și edilitară favorizantă pentru infecții nosocomiale
8. Elaborează istoria infecțiilor nosocomiale din unitate
9. Coordonează elaborarea și actualizarea anuală, împreună cu comitetul director și șefii de secție a gidului de prevenire a infecțiilor nosocomiale din unitate
10. Colaborează cu șefii de secție pentru implementarea măsurilor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în conformitate cu planul de acțiune și ghidul propriu al unității
11. Verifică respectarea normativelor și măsurilor de prevenire din unitatea sanitară
12. Organizează și participă la sistemul de autocontrol privind evaluarea eficienței activităților derulate
13. Colaborează cu medicul laboratorului de controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținertmicrobiologie pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor/compartimentelor, a caracteristicilor izolatelor sub aspectul biocinotipiilor
14. Solicită și trimite tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință atât în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare, cât și în cadrul auditului extern de calitate
15. Controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materiale sanitare care sunt supuse sterilizării
16. Controlează efectuarea decontaminării mediului de spital prin curățare chimică și dezinfecție
17. Controlează activitatea blocului alimentar în aprovizionarea, depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor, cu accent pe aspectele activității la bucătăria dietetică, biberonerie, etc..
18. Controlează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie
19. Controlează activitatea de îndepărtare și neutralizare a reziduurilor, cu accent pe reziduurile periculoase rezultate din activitatea medicală
20. Solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern conform reglementărilor în vigoare

21. Coordonează activitatea colectivului CSPLIAAM în toate activitățile asumate de compartiment
22. Întocmește fișa postului pentru personalul din CSPLIAAM, precum și programul de activitate
23. Raportează conducerii institutiei problemele depistate sau constatate în prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, prelucrează și difuzează informațiile legate de focarele de infecții interioare investigate, prezintă activitatea profesională specifică în fața comitetului director
24. Întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții nosocomiale
25. Aplică metodologia de supraveghere a accidentelor cu expunere la produsele biologice, la personalul medico-sanitar angajat al spitalului
26. Verifică foaia colectivă de prezență și semnează graficul lunar de lucru

**B. Atribuțiile compartimentului pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, conform OMS :1101/2016**

- a) organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) șeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- d) elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
- e) organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
- f) organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
- h) propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
- i) elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;
- j) întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;
- k) implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- l) verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;

- m) raportează la direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
- n) organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
- o) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- p) solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
- q) supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- r) supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- s) organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- t) avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;
- u) supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- v) răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
- w) dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
- x) întocmește și finalizează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- y) solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcția de sănătate publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
- z) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aa) întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.

### **C. Atribuții conform OMS :1761/2021**

1. Cunoaște și respectă modul de utilizare a produselor biocide încadrate conform prevederilor legale în vigoare în tipul 1 de produs utilizate pentru: dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare, dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare, dezinfecția pielii intacte
2. Cunoaște și respectă modul de utilizare a produselor biocide încadrate conform prevederilor legale în vigoare în tipul 2 de produs utilizate pentru: dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinfecția lenjeriei
3. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante

4. Supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor sanitare de menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele supuse sterilizării
5. Aplică tehnica de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție

**D. Atribuții conform OMS :1226/2012**

- a) Participă la stabilirea codului de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase
- b) Participă la buna funcționare a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase
- c) Supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor medicale periculoase
- d) Răspunde de educarea și formarea continuă a personalului cu privire la gestionarea deșeurilor medicale periculoase
- e) Elaborează și aplică planul de educare și formare continuă cu privire la gestionarea deșeurilor medicale periculoase

**E. Atribuții generale:**

1. Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii unității

**E. Pregătire, experiență și aptitudini necesare:**

- Studii universitare de specialitate